

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

株式会社BJC 保有個人データ開示等請求窓口 御中

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

〒 _____

TEL () _____

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示、訂正又は利用停止を請求します。

記

1 ご請求の内容

保有個人データの開示 保有個人データの訂正 保有個人データの利用停止

2 開示/訂正/利用停止を請求する個人情報（具体的に特定してください。）

--

3 開示の場合、求める実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 会社における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他 (_____)

<実施の希望日> _____

イ 写しの送付を希望する。

4 本人確認等

ア 請求者 本人 代理人

イ 請求者本人確認書類（いずれか一つ）

運転免許証 健康保険被保険者証

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他 (_____)

ウ 法定代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

代理人の運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー（いずれか一つ）

請求者本人の代理人であることを示す委任状

<手数料の納付について>

開示等請求を行う場合には、手数料として1回の請求ごとに1,000円（税込）を納付していただくこととなっていますので、次の下記のいずれかの方法により納付してください。

- ① 現金書留の送付による納付
- ② 指定口座に1,000円（税込）を振込のうえ、同振込書（コピー可）をこの請求書の下欄に貼付して提出（金融機関振込手数料はご負担ください。）

振込書（写）貼付欄